

**Umowa partnerska
na rzecz realizacji Projektu
«Rehabilitacja medyczna schorzeń kręgosłupa i narządów ruchu wśród mieszkańców
Gminy Miasto Mrągowo»
RPWM.10.07.00-IZ.00-28-0020/19**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu **Rehabilitacja medyczna schorzeń kręgosłupa i narządów ruchu wśród mieszkańców Gminy Miasto Mrągowo** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 22.07.2019 roku pomiędzy:

Gminą Miasto Mrągowo

z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo reprezentowaną przez:

Stanisława Bułajewskiego – Burmistrza Miasta Mrągowo
Aneta Romanowska – Skarbnika Gminy Mrągowo
zwaną dalej Liderem Partnerstwa

a

Fundacją Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich

z siedzibą w Giżycku, ul. Łuczańska 1, 11-500 Giżycko reprezentowanym/ą przez:

Magdalenę Fuk - Prezes Zarządu
Pawła Grądzkiego - Członka Zarządu

zwaną dalej **Partnerem A**

a

REHROZ USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE DANIEL ROZBERG z siedzibą w Mrągowie, ul. Wojska Polskiego 5A, 11-700 Mrągowo reprezentowanym/ą przez Daniela Rozberga

zwanego dalej **Partnerem B**

Dla wspólnego określenia Lidera Partnerstwa, Partnera A, Partnera B w dalszej części Umowy, używa się określenia – Partnerzy.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu **Rehabilitacja medyczna schorzeń kręgosłupa i narządów ruchu wśród mieszkańców Gminy Miasto Mrągowo**, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 10. Regionalny Rynek pracy działanie 10.7 Aktywne i zdrowe starzenie się, zwanego dalej „Projektem”.

2. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Partnerów przy realizacji Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą. Partnerzy są odpowiedzialni za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym w szczególności za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu oraz rezultatu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasto Mrągowo pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) monitorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 5) gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 6) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej przygotowanych przez Partnera A za pośrednictwem systemu SL2014, celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
 - 7) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach i zmianach dotyczących realizacji Projektu;
 - 8) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i o jego celach.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Partnerzy wspólnie realizują Projekt i są odpowiedzialni za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :

- 1) **Lider Partnerstwa** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Realizacja zadania 1. Proces kwalifikacji do programu:
 - udział koordynatora projektu w procesie kwalifikacji do programu
 - weryfikacja spełnianych kryteriów,
 - kontakt z partnerami w celu kierowania osób do procesu kwalifikacyjnego;
 - tworzenie, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji rekrutacyjnej,
 - kontakt z uczestnikami w punkcie obsługi uczestników
 - monitorowanie zadania przez koordynatora projektu ze strony Lidera Partnerstwa
 - b) Realizacja zadania 2: Działania terapeutyczne – rehabilitacja medyczna:
 - monitorowanie zadania przez koordynatora projektu ze strony Lidera Partnerstwa
 - c) Realizacja zadania 3: Działania terapeutyczne – aktywność fizyczna:
 - monitorowanie zadania przez koordynatora projektu ze strony Lidera Partnerstwa
 - d) Realizacja zadania 4: Edukacja zdrowotna
 - monitorowanie zadania przez koordynatora projektu ze strony Lidera Partnerstwa
 - e) Zarządzanie projektem:
 - *zatrudnienie personelu zarządzającego projektem – koordynatora projektu;*
 - *organizacja i udział w pracach Grupy Sterującej Partnerstwa;*
 - *prowadzenie strony internetowej projektu;*
 - *reprezentowanie Partnerstwa w relacjach z Instytucją Zarządzającą.*
- 2) **Partner A – Fundacja Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Realizacja zadania 1. Proces kwalifikacji do programu:
 - udział kierownika projektu w procesie kwalifikacji do programu, weryfikacja spełnianych kryteriów, monitorowanie zadania oraz zatwierdzenie uczestników projektów do udziału w programie;
 - udział specjalisty ds. organizacji wsparcia w procesie kwalifikacji do programu;
 - odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną w trakcie spotkań w ramach procesu kwalifikacyjnego
 - odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników na dojazd w trakcie spotkań w ramach procesu kwalifikacyjnego
 - b) Realizacja zadania 2: Działania terapeutyczne – rehabilitacja medyczna:
 - nadzór kierownika projektu nad zadaniem
 - odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną w trakcie spotkań w ramach procesu kwalifikacyjnego
 - odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników na dojazd w trakcie spotkań w ramach procesu kwalifikacyjnego
 - udział specjalisty ds. organizacji wsparcia
 - c) Realizacja zadania 3: Działania terapeutyczne – aktywność fizyczna:
 - nadzór kierownika projektu nad zadaniem

- odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną w trakcie spotkań w ramach procesu kwalifikacyjnego
- odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników na dojazd w trakcie spotkań w ramach procesu kwalifikacyjnego
- udział specjalisty ds. organizacji wsparcia

d) Realizacja zadania 4: Edukacja zdrowotna

- nadzór kierownika projektu nad zadaniem
- przeprowadzenie wykładów dla uczestników projektu w zakresie edukacji zdrowotnej oraz w zakresie badań diagnostycznych.
- Przedstawienie informacji na temat objawów, powikłań oraz przede wszystkim profilaktyki chorób układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej.
- udział specjalisty ds. organizacji wsparcia

e) Zarządzanie projektem:

- *Prowadzenie biura projektu w siedzibie Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich*
- *zatrudnienie personelu zarządzającego projektem – kierownika projektu, specjalisty ds. organizacji wsparcia;*
- *udział w pracach Grupy Sterującej Partnerstwa;*
- *prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji projektu w zakresie postępu rzeczowego i finansowego w zakresie prowadzonych działań;*
- *pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;*
- *prowadzenie strony internetowej projektu;*
- *organizacja pracy personelu, nadzór nad działaniami, identyfikowanie zagrożeń w zakresie prowadzonych działań*
- *monitorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;*
- *zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;*
- *zakup sprzętu i środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;*
- *prowadzenie monitoringu, ewaluacji, promocji projektu oraz zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, wytycznymi i prawodawstwem krajowym*

3) **Partner B - REHROZ USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE DANIEL ROZBERG**
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja Zadania 1 – Proces kwalifikacji do programu:

- Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego z uczestnikami projektu;

- Przeprowadzenie diagnostyki z uczestnikami projektu (niezbędnych badań i pomiarów);
- Opracowanie diagnozy zaburzeń i ustalenie indywidualnej ścieżki rozwoju uczestników projektu;
- Odbycie spotkań podsumowujących;
- Przeprowadzenie powtórnej diagnozy w połowie i na końcu interwencji, omówienie wyników z uczestnikami projektu.

b) Realizacja Zadania 2 – Działania terapeutyczne – rehabilitacja medyczna:

– przeprowadzenie cyklu działań (rehabilitacja medyczna i aktywność fizyczna) z zakresu profilaktyki chorób układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej. Wśród działań znajdują się: gimnastyka korekcyjna, zabiegi fizykalne, masaże, kinezyterapia, terapie manualne, techniki specjalne, w tym:

1) Porada fizjoterapeutyczna - fizjoterapeuta/rehabilitant przeprowadzi wywiad, odpowiednie badanie przedmiotowe, ustali indywidualny program rehabilitacji. Będzie również odpowiadał za edukację zdrowotną pacjenta dotyczącą jego aktywności po zakończeniu cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych.

2) Spotkanie kontrolne (z pomiarem parametrów) na końcu interwencji. W trakcie pierwszej wizyty, a także na końcu cyklu zajęć pacjent zostanie poproszony o wypełnienie kwestionariusza HAQ (Health Assessment Questionnaire) w celu monitorowania efektywności programu.

3) Trzy kontrolne porady fizjoterapeutyczne, w cyklu 0., 1., 3. m-c uczestnictwa w programie, celem weryfikacji przyjętego cyklu terapeutycznego i monitorowania przebiegu interwencji. Łączna l. spotkań na osobę w ramach zadania - 5.

c) Realizacja Zadania 3 – Działania terapeutyczne - aktywność fizyczna:

- odpowiedzialność za refundację kosztów poniesionych przez uczestników za zajęcia z aktywności ruchowej
- zapoznanie uczestników z rodzajami ćwiczeń, które pozwalają na (przynajmniej) zahamowanie pogłębiania się schorzenia kręgosłupa oraz rozwinięcie potrzeby podejmowania aktywności fizycznej. Będą one realizowane poprzez umiejętne dobór ćwiczeń, umożliwiających poprawę stanu lub zachowanie organizmu w dobrej kondycji fizycznej. Prowadzący wybiorą odpowiednie zestawy ćwiczeń, tak aby mogły one zarówno być realizowane na Sali ćwiczeń, jak i kontynuowane w warunkach domowych.
- Co 3 spotkanie powinno być kontrolowane przez fizjoterapeutę w celu weryfikacji czy wszystkie ćwiczenia są wykonywane prawidłowo. Zajęcia rekreacyjno-sportowe będą miały ciekawą oprawę i charakter, jak również będą dostosowane do potrzeb odbiorcy w danym wieku oraz jego poziomu sprawności. Aby wzmocnić atrakcyjność tych zajęć, będą one realizowane w miarę możliwości w miejscach ogólnodostępnych, szczególnie związanych z aktywnością fizyczną, np. w klubach sportowych lub na basenach, na boiskach szkolnych lub klubowych, w świetlicach lub salach gimnastycznych wyposażonych w sprzęt

sportowy. W trakcie 36 spotkań zajęcia odbywać się będą w min. 3 różnych miejscach (np. sala gimnastyczna, boisko szkolne, świetlica).

d) Zarządzanie projektem:

- udział w pracach Grupy Sterującej Partnerstwa;
 - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji projektu w zakresie postępu rzeczowego i finansowego w zakresie prowadzonych działań;
 - organizacja pracy personelu, nadzór nad działaniami, identyfikowanie zagrożeń w zakresie prowadzonych działań;
 - współpraca w zakresie monitoringu, ewaluacji i promocji projektu.
- 4) Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
- 4) Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie.
- 5) Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
- 6) Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do :
- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) zwracania się do Lidera Partnerstwa z propozycją wprowadzenia zmian w realizowanych przez siebie zadaniach w ramach Projektu w celu uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;



- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Partnerów lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 7) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 10) umieszczania wymaganych logotypów zgodnie ze Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i Strategią komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz logotypów Partnerów na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie; wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 12) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 13) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.



§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Partnerzy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach, informując się wzajemnie o planowanych zmianach personelu Projektu.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Projektu, udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia przez każdego z Partnerów.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Projektu, Partnerzy zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub podjęto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Projektu nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Partnerzy ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Projekt realizowany jest przez:

- Gminę Miasto Mrągowo – Lider Partnerstwa,
- Partner A – Fundacja Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich
- Partner B – REHROZ USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE DANIEL ROZBERG

Partnerzy na potrzeby realizacji Projektu powołują Grupę Sterującą, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego z partnerów. Zadaniem Grupy Sterującej jest podejmowanie strategicznych decyzji, identyfikowanie oraz zapobieganie i minimalizowanie zagrożeń związanych z realizacją projektu, analizowanie sprawozdań z monitoringu, raportów ewaluacyjnych, weryfikacja pracy personelu projektu. Spotkania Grupy Sterującej będą odbywały się co najmniej raz na kwartał. Przebieg spotkań będzie protokołowany, a po każdym spotkaniu zostanie opracowana notatka. Rolę Sekretariatu Grupy Sterującej pełni biuro w Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich.

Za bieżące zarządzanie projektem odpowiedzialny jest zespół projektowy, za którego pracę odpowiada kierownik projektu – przedstawiciel Partnera A. Ponadto zespół projektowy składa się z: kierownika projektu i specjalisty ds. organizacji wsparcia po stronie Partnera A oraz koordynatora projektu koordynatora po stronie Lidera.

Spotkania zespołu projektowego odbywają się co miesiąc w biurze Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich. Informacje o realizacji Projektu przekazywane są następnie przez kierownika podczas każdego spotkania Grupy Sterującej.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, Partnerzy ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) W celu zapobiegania wystąpienia ryzyka w Partnerstwie wprowadzono: jasny podział obowiązków, bieżący monitoring projektu, spotkania monitorujące z udziałem wszystkich partnerów, stałą analizę produktów i rezultatów projektu.
 - 2) W celu minimalizowania ryzyka, które wystąpiło w Partnerstwie, stosuje się wspólne wypracowywanie rozwiązań oraz mediacje i negocjacje w przypadku wystąpienia sporów i konfliktów.
3. Partnerzy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) wszelka wzajemna korespondencja o charakterze formalnym związana z projektem jest dokonywana drogą e-mailową, faksową lub telefonicznie. Kluczowe decyzje, mające zasadniczy wpływ na prawidłową realizację projektu, wymagają potwierdzenia w formie pisemnej.
 - 2) Wszyscy Partnerzy wyznaczają i upoważniają osoby do bieżących kontaktów oraz wskażą adresy pocztowe i elektroniczne, celem sprawnego przepływu informacji.
4. Partnerzy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez kierownika projektu – przedstawiciela Partnera A w oparciu o przygotowany przez niego plan ewaluacji, określający etapy ewaluacji oraz wykorzystywane narzędzia badawcze. Partnerzy będą zaangażowani w przeprowadzenie ewaluacji wybranych działań projektowych.
 - 2) przygotowanie raportu ewaluacyjnego, którego wersja elektroniczna i papierowa zostaną przekazane do Instytucji Zarządzającej, po zakończeniu realizacji projektu.
5. Partnerzy przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - 1) Personel Projektu wybierany będzie wyłącznie na podstawie wiedzy merytorycznej, wykształcenia, kompetencji, z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - 2) Wynagrodzenia w ramach projektu są ustalone adekwatnie do kwalifikacji i zakresu obowiązków Personelu Projektu oraz zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
 - 3) Osoby zaangażowane w realizację projektu będą miały zapewnione możliwości godzenia życia zawodowego oraz rodzinnego, w tym celu będą ustalane dogodnie dla nich godziny pracy;
 - 4) W celu monitorowania i ewaluacji polityk równych szans będą przeprowadzane badania ankietowe, które zostaną poddane analizie. Na ich podstawie zostaną opracowane wnioski i zalecenia do wdrożenia.
6. Partnerzy przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

- 1) monitoring wydatków prowadzony przez każdego z Partnerów, a koordynowany i nadzorowany przez Lidera Partnerstwa, w imieniu którego odpowiedzialny będzie koordynator;

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Lider Partnerstwa i Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Partnerzy uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach łącznej kwoty nie większej niż **Łącznie: 450 775,00 PLN** z czego wnioskowane dofinansowanie wynosi **423 275,00 PLN.**
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie **27 046,50 PLN** (z czego 27 046,50 PLN stanowią koszty pośrednie),
 - 2) na realizację zadań Partnera A w łącznej kwocie nie większej niż **81 228,50 PLN** (z czego 63 108,50 PLN stanowią koszty pośrednie)
 - 3) na realizację zadań Partnera B w łącznej kwocie nie większej niż **342 500,00 PLN**
4. Budżet Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i Partnerom stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:
 - a) Partner A – 31 1240 5787 1111 0010 9079 8873
 - b) Partner B – 11 1020 3541 0000 5702 0292 1765Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach Partnerów stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.



9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 9.
11. Strony ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły: *uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność.*
12. Strony ustalają, iż przekazanie kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6, następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa informacji sprawozdawczych wymaganych wzorem wniosku beneficjenta o płatność w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenia informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów;
 - 3) złożenia przez Partnerów do Lidera Partnerstwa dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych metodami uproszczonymi;
 - 4) dostępność środków na rachunku bankowym projektu Lidera Partnerstwa.
13. Lider Partnerstwa wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność³⁴. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 12, Lider Partnerstwa może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność.
14. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów wskazanych w ust. 12, Lider Partnerstwa tworzy i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność. We wniosku o płatność, w Zestawieniu dokumentów, Lider Partnerstwa oznacza pozycje rozliczające wydatki Partnerów, poprzez odpowiedni opis (wskazanie danego Partnera) w polu Uwagi dla danej pozycji. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień.
15. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek Projektu środków wynikających z informacji o wynikach weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność zatwierdzającej do wypłaty transzę dofinansowania, wystawionej przez Instytucję Zarządzającą na podstawie weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.
16. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem rachunków bankowych wymienionych w ust.7.
17. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w

szczegółności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 12. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia Projektu.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na konto Lidera Partnerstwa.
20. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Lider Partnerstwa zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider Partnerstwa powinien pisemnie poinformować Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Lidera Partnerstwa w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WiM 2014-2020” na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;

- b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - e) porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom wzór oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych osób trzecich w związku z realizacją projektu. Partnerzy zobowiązani są do gromadzenia i przechowywania w swojej siedzibie ww. podpisanych oświadczeń.
4. Partnerzy zobowiązani są do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Lider Partnerstwa umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1. Partnerzy ograniczają dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
7. Dane osobowe są powierzane do przetwarzania Partnerom przez Lider Partnerstwa wyłącznie w celu realizacji Projektu, tj. do potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
8. Partnerzy zobowiązani są zawrzeć z podmiotami wykonującymi zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, którym powierzą przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów podmiotom, o których mowa w ust. 8 powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Partnera.
10. Partnerzy zapewniają środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczanie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy, o której mowa w ust.16 oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust.16. Partnerzy w szczególności:
- 1) prowadzą dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zapewniają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa;



- 2) przechowują dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust.16;
 - 3) prowadzą ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
11. Partnerzy zobowiązują osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
- 1) pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z warunków przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszych warunków;
 - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Partnerami;
 - 5) zabezpieczania dokumentów przed: dostępem osób nieupoważnionych; zabránieniem przez osoby nieuprawnione; przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 16; nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
12. Partnerzy stale nadzorują osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych.
13. Partnerzy wymagają od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczania.
14. Partnerzy zobowiązują się do:
- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych im w trakcie realizacji Projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczania danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Projektu;
 - 2) zabezpieczania korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż określone w ust. 7;
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.



15. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom zakresy danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
16. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
17. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiór danych, określone w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 16 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 16.
18. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
19. Partnerzy niezwłocznie informują Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 24.
20. Partnerzy zobowiązują się do udzielania Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez Partnerów i osoby przez nich upoważnione.
21. Partnerzy umożliwią Liderowi Partnerstwa, Ministrowi właściwemu ds. Rozwoju, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nich upoważnionych, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 16 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 16, oraz z niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
22. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 16, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 16 lub niniejszej umowy, Partnerzy umożliwiają Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 21.
23. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych mają w szczególności prawo do:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, o



której mowa w ust. 16, rozporządzeniem, o którym mowa w ust.16 oraz niniejszą umową;

- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

24. Partnerzy są zobowiązani do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Strategią komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.rpo.warmia.mazury.pl oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partnerzy udostępniają Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Lidera Partnerstwa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Lider Partnerstwa jest informowany pisemnie. Lider Partnerstwa przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej przechowywania w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Lider Partnerstwa zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna

1. Partnerzy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Partnerzy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań, zgodnie z podziałem wskazanym w § 4 ust. 2 Umowy, wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Partnerzy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą oraz akceptacji Instytucji Zarządzającej.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Okres trwania umowy jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Partnerów, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. Lider Partnerstwa może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu (np. nieosiągnięcie zakładanych wskaźników produktów i rezultatów projektu, nierealizowanie projektu zgodnie z harmonogramem i szczegółowym budżetem, nieosiągnięcie zakładanych wskaźników produktów i rezultatów projektu, nierealizowanie projektu zgodnie z harmonogramem i szczegółowym budżetem, ponoszenie wydatków bez stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, niewłaściwe dokumentowanie przebiegu postępu rzeczowego i finansowego projektu itp.). Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Partnerzy będą starać się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Partnerzy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

§ 17.



Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera A
2. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera B
3. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów
4. Harmonogram płatności

Podpisy:

W imieniu Lidera:

BURMISTRZ

dr Stanisław Bulajewski

SKARBNIK MIASTA

mgr Aneta Romanowska

W imieniu Partnera A:

GMINA MIASTO MRĄGOWO
woj. warmińsko-mazurskie

Prezes Zarządu Fundacji

Magdalena Fuk

Członek Zarządu Fundacji

Paweł Grądzki

**FUNDACJA OCHRONY
WIELKICH JEZIOR MAZURSKICH**
ul. Łuczańska 1, 11-500 Giżycko
tel. 87 428 04 13, 428 04 90
NIP 845-000-62-02

W imieniu Partnera B:

REHROZ

USŁUGI FIZJOTERAPETYCZNE
Daniel Rozberg tel. 793 188 018
ul. Wojska Polskiego 6A 4 11-700 Mrągowo
NIP 742-185-65-29

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera A

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Lidera Partnerstwa – *Gminę Miasto Mrągowo*, do reprezentowania Partnerstwa w sprawach związanych z realizacją projektu „*Rehabilitacja medyczna schorzeń kręgosłupa i narządów ruchu wśród mieszkańców Gminy Miasto Mrągowo*” (RPWM.10.07.00-28-0020/19) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz Partnerów z Instytucją Zarządzającą.

Załącznik nr 2: Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera B

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Lidera Partnerstwa – *Gminę Miasto Mrągowo*, do reprezentowania Partnerstwa w sprawach związanych z realizacją projektu „Rehabilitacja medyczna schorzeń kręgosłupa i narządów ruchu wśród mieszkańców Gminy Miasto Mrągowo” (RPWM.10.07.00-28-0020/19) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz Partnerów z Instytucją Zarządzającą.

Załącznik nr 3: Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łączne środki podmiotu
Lider Partnerstwa	27 046,50	0,00	27 046,50
Koszty pośrednie	27 046,50	0,00	27 046,50
Partner A	81 228,50	0,00	81 228,50
Zadanie 1	2 160,00	0,00	2 160,00
Zadanie 2	1 800,00	0,00	1 800,00
Zadanie 3	12 960,00	0,00	12 960,00
Zadanie 4	1 200,00	0,00	1 200,00
Koszty pośrednie	63 108,50	0,00	63 108,50
Partner B	315 000,00	16 500,00	342 500,00
Zadanie 1	60 000,00	9000,00	75 000,00
Zadanie 2	75 000,00	7500,00	87 500,00
Zadanie 3	180 000,00	0,00	180 000,00
Łącznie:	423 275,00	16 500,00	450 775,00

Załącznik nr 4: Harmonogram płatności

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
				Zaliczka	
				Ogółem	„w tym dla JST” ¹
2019	III	sierpień		273 275,00 zł	27 046,50 zł
2020	I	styczeń	211 292,50 zł	150 000,00 zł	
2020	III	lipiec	239 482,50 zł		
Ogółem			450 775,00 zł	423 275,00 zł	27 046,50 zł
Opis:					

¹ Dotyczy projektów partnerskich, w których liderem jest jednostka samorządu terytorialnego; Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów dnia 24czerwca 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych dotacje i płatności przekazywane na realizację projektów i programów dla jednostek samorządu terytorialnego występujących w charakterze lidera muszą być wypłacane na odrębnym paragrafie klasyfikacji. W związku z powyższym w przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie w komórce „w tym dla JST” należy wskazać kwotę zaliczki/refundacji z przeznaczeniem dla lidera będącego podmiotem jednostki samorządu terytorialnego.

