

**Uchwała Nr XVI/20/2019
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 31 października 2019 r.**

w sprawie: **przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Na podstawie art. 5 „a” ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688) - Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Henryk Nikonor

Program Współpracy
Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2020

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U.2019 poz. 688 z późn. zm.),
 - b) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Mrągowo,
 - c) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Mrągowo,
 - d) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców miasta Mrągowo,
 - f) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
 - g) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U.2019 poz. 869),
 - h) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2.

CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - b) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, o których mowa w art. 4 ust. 1;
 - c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - d) wspieranie rozwoju organizacji;
 - e) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - f) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - g) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
 - h) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
 - i) przygotowanie i realizację projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.: Dz.U.2019 poz. 1295 z późn. zm.);

- j) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami;
 - k) włączenie organizacji w proces budowania pozytywnego wizerunku Miasta.
3. Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych.

§ 3.

ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - a) zasada pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
 - b) zasada suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo,
 - c) zasada partnerstwa - oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
 - d) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - e) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego dostępu do informacji.
2. Zakres współpracy może obejmować w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są w szczególności:
 - a) Rada Miejska w Mrągowie,
 - b) Burmistrz,
 - c) właściwe ze względu na zakres Referaty i Samodzielne Stanowiska w Urzędzie Miejskim w Mrągowie,
 - d) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Mrągowie lub działające na rzecz mieszkańców Miasta.

§ 4.

FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących organizacji pozarządowych,
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych pożytku publicznego z Radą Działalności Pożytku Publicznego, o ile zostanie powołana,
 - d) prowadzenie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej,
 - e) udostępnianie pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań trzeciego sektora,
 - f) popularyzacji działalności organizacji w mediach, na stronach internetowych www.mragowo.pl,
www.sportzmieniamragowo.pl,
<https://www.facebook.com/UrządMiejskiMragowo/>,
 - g) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej „Bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta” na stronie internetowej Miasta, utworzonej na podstawie wypełnionych przez te organizacje druków zgody na umieszczenie ich w bazie,
 - h) promocja Miasta,
 - i) promocja marki,
 - j) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - k) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - l) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - m) wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
3. Finansowe formy współpracy polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U.2019 poz. 869).
4. Istnieją dwie formy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:
 - a) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.: Dz.U.2019 poz. 1295 z późn. zm.).

§ 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Wskazane w programie zadania priorytetowe oznaczają zadania Miasta uznane za ważne dla społeczności lokalnej, i które z uwagi na ich doniosłość, powinny być w pierwszej kolejności wsparte środkami publicznymi, w trybie określonym przepisami prawa.
2. Za zadania priorytetowe w 2020 r., które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami, uznaje się:
 - a) **Ochronę ludności**, w tym zapewnienie bezpieczeństwa ludności na akwenach wodnych i terenach przywodnych Miasta poprzez prowadzenie działalności ratowniczej oraz prowadzenie działań profilaktyki uniwersalnej z zakresu bezpieczeństwa na wodach.
 - b) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**, w tym:
 - działania w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania edukacyjne, organizację wypoczynku letniego i zimowego oraz imprez profilaktycznych.
 - c) **Ochronę i promocję zdrowia**, w tym zapobieganie chorobom społecznym propagowanie zdrowego stylu życia oraz szkolenia w zakresie pomocy przedlekarskiej skierowane do mieszkańców oraz wsparcie rodzin, w których wychowywane są dzieci niepełnosprawne.
 - d) **Pomoc społeczną**, w tym działania niosące pomoc osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym (mieszkańcom Miasta) w miejscu zamieszkania tych osób, poprzez świadczenie bezpłatnych usług opiekuńczo-pielęgniarskich.
 - e) **Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**, w tym działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - f) **Promocję i organizację wolontariatu**, w tym organizacja szkoleń, seminariów, prelekcji, wykładów, konferencji.
 - g) **Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego**, w tym działania związane z edukacją ekologiczną skierowane do mieszkańców Miasta.
 - h) **Kulturę, sztukę i ochronę dziedzictwa narodowego**, w tym podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, poprzez organizację wydarzeń artystycznych i przedsięwzięć skierowanych do mieszkańców Miasta.
 - i) **Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej**, poprzez edukację i zaspokajanie zainteresowań kulturalnych.
 - j) **Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta**, w tym :
 - wspieranie działalności klubów sportowych, działających na terenie Miasta, w zakresie realizacji szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe,
 - upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach oraz zajęciach sportowych.
 - k) **Promocja Miasta**, w tym promocja i popularyzacja Miasta w kraju i za granicą, rozwijanie współpracy międzynarodowej i kontaktów między społecznościami, również poprzez działania sportowe.

- l) **Działalność na rzecz młodzieży** – realizacja działań angażujących młodzież w działania i umożliwiających rozwijanie pomysłów młodzieży.
- m) **Rozwój turystyki** – realizacja działań przyczyniających się do szeroko rozumianego rozwoju sektora turystycznego.
- n) **Upowszechnianie regrantingu** – przekazywanie dotacji dla operatorów wyłonionych w konkursie, realizujących działania z zakresu wymienionego w ust. 2 lit. a-m.

§ 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Gminy Miasto Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert
 - b) na wniosek organizacji pozarządowych Burmistrz może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
 - 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2020.
 - 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - g) zrealizowanych przez Miasto w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 3) Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Miasta,
 - d) w zależności od rodzaju zadania publicznego można również zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.

3. Na wniosek, stanowiący ofertę organizacji lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 1) Wniosek taki musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.
 - 2) Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Burmistrz zleca realizacji zadania po złożeniu przez organizację oferty.
 - 3) Burmistrz w ciągu 7 dni roboczych zamieszcza ofertę w:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Miasta.
 - 4) W ciągu 7 dni roboczych od daty zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3c każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
 - 5) Po upływie terminu wskazanego w ust. 3d oraz po rozpatrzeniu uwag Burmistrz może zawrzeć umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu współpracy Miasta z podmiotami programu, określają odrębne przepisy prawa.

§ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Miasta na rok 2020. W propozycjach do projektu budżetu przeznaczono na ten cel 500 000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

§ 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Miastem,
 - b) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Miastem,
 - c) wysokość pozyskanych wkładów własnych, w tym finansowych i niefinansowych,
 - d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Miasto.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy oraz kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, zajmują się stosownie do zleczanych zadań publicznych, odpowiednie referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące realizacji programu w trakcie przeprowadzanych konsultacji lub do osób wyznaczonych do kontaktu z organizacjami.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami.
5. W terminie do 31 maja 2021 roku zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Mrągowie sprawozdanie z realizacji programu współpracy Miasta z podmiotami programu za rok 2020 r.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt programu współpracy był konsultowany w terminie od 11.09.2019 r. do 27. 09.2019 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Miasta, w sposób określony w Uchwale Nr LII/8/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są przez Burmistrza, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
 - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mrągowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 7 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 4.
6. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).
7. W przypadku większej ilości chętnych osób, do składu komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, wyboru dokona Burmistrz, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy komisji konkursowej.
8. W przypadku braku chętnych osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie bądź osoby te będą podlegały wyłączeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, komisja konkursowa zostanie powołana zgodnie z zapisami ustawy obowiązującymi na dzień powołania komisji, przy czym nie może ona wówczas składać się z mniej niż trzech osób.
9. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3 osób.
10. Oferty są udostępniane członkom komisji przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

11. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Burmistrza.
12. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej,
 - b) organizowanie prac komisji konkursowej,
 - c) występowanie do oferentów w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, itp. dotyczących złożonej oferty.
13. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
14. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący.
15. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje komisji konkursowej, co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Burmistrzowi.
16. Praca komisji powinna być zakończona w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

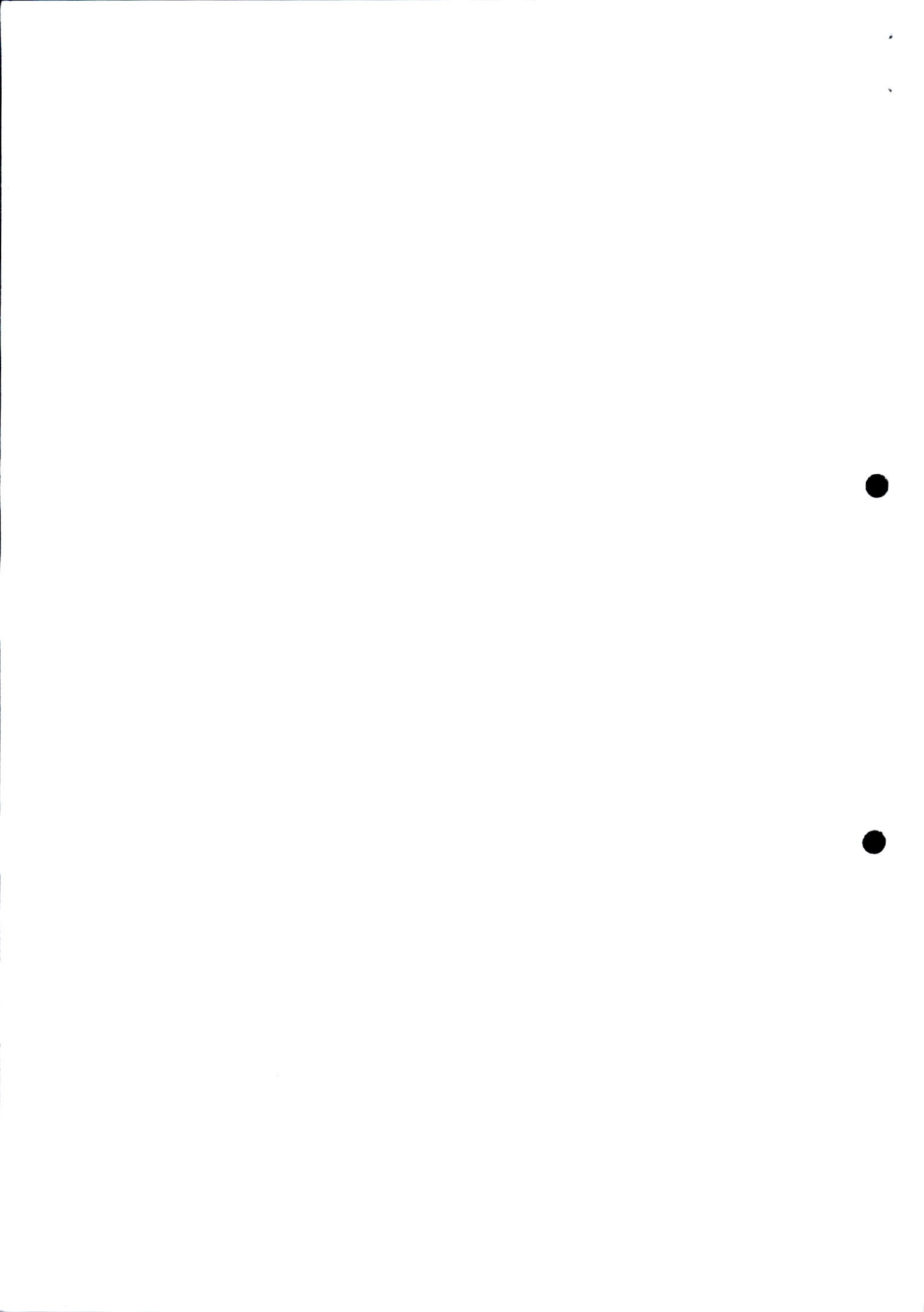
§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.mragowo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informację na tablicy ogłoszeń.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U.2019 poz. 688 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


Henryk Nikonor



U z a s a d n i e
do Uchwały Nr XVI/20/2019
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 31 października 2019 r.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu, a współpraca z nimi tworzy szansę na lepszą realizację wspólnych celów. Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Wymienione w programie współpracy zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienione zostały w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jednocześnie stanowią katalog zadań, które Miasto wskazało jako własne priorytety.

Niniejszy projekt programu dotyczy różnorodnych form współpracy, a nie jedynie zlecania zadań. Określa roczne zamierzenia Miasta, cele, zasady, sposoby oraz formy współpracy. Dokument ten uwzględnia również system oceny i monitorowania realizowanych, zarówno przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy zadań oraz zawiera tryb i sposób, w jaki mieszkańcy będą informowani o działaniach realizowanych wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe.

Projekt programu współpracy był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Niniejszym uchwała rodzi skutki finansowe dla budżetu Gminy Miasto Mrągowo.

Wobec powyższego, wnoszę o przyjęcie projektu uchwały.

z up. BURMISTRZA

mgr Tadeusz Łapka
PIERWSZY ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Mrągowo, dnia 16.10.2019 r.

EP/EP