**ZAŁĄCZNIK NR 2.1 do Regulaminu Mrągowskiego Centrum Aktywności Lokalnej**

**POROZUMIENIE NR …………………..**

zawarte w dniu . . . . . . . . . . . . . . . w Mrągowie

pomiędzy:

 Animator Sp. z o.o. Katarzyna Królak, Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez Katarzynę Królak

a

…………………………………………………………………………………………………., składający wniosek o inicjatywę lokalną pod nazwą …………………………………………………………………………………………………, zwanych dalej Użytkownikiem i reprezentowanym przez …………………………………………… (zgodnie z wnioskiem).

§ 1

1. Przedmiotem Porozumienia jest współpraca ………………………………….…….(Wnioskodawca/y) z **Mrągowskim Centrum Aktywności Lokalnej** z siedzibą przy ul. Kopernika 2C, 11-700 Mrągowo, zwanego dalej MCAL, w celu realizacji zadań własnych gminy w ramach statutowej działalności Użytkownika.
2. Podstawą do zawarcia Porozumienia jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku o podjęcie współpracy z Mrągowskim Centrum Aktywności Lokalnej.
3. Na mocy niniejszego Porozumienia Użytkownik otrzymuje:

□ krótkoterminowe użyczenie ………………….. (nr sali lub pomieszczenia)

□ długoterminowe użyczenie ………………….. (nr sali lub pomieszczenia)

□ użyczenie sprzętu ………………….. (nazwa sprzętu, nr inwentarzowy)

□ użyczenie adresu

 na okres od ……….. do …………… w następujących godzinach…………………….. na warunkach określonych w Regulaminie Mrągowskiego Centrum Aktywności Lokalnej, zwanego dalej Regulaminem.

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Użytkownik zobowiązuje się wspierać Operatora w formie partycypacji i wolontariatu na następujących warunkach: …………………………………………………………………………………………………

§ 2

1. Sposób reprezentacji Użytkownika w sprawach majątkowych:

 …………………………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko funkcja

…………………………………………………………………………………………

 Telefon adres e-mail

 …………………………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko funkcja

…………………………………………………………………………………………

 Telefon adres e-mail

Osoby uprawnione do reprezentowania Użytkownika wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (DZ.U.UE.L.119.1) w celach związanych z realizacją porozumienia.

1. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach składu reprezentujących Użytkownika oraz do uaktualniania danych kontaktowych.
2. Użytkownik przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane przez siebie na terenie MCAL i wypadki mające miejsce w czasie korzystania przez niego z pomieszczeń MCAL.
3. Porozumienie strony mogą rozwiązać w następujący sposób:
4. za zgodą stron w każdym czasie,
5. za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia,
6. w drodze natychmiastowego wypowiedzenia przez Operatora w przypadku naruszenia Regulaminu oraz postanowień niniejszego Porozumienia.

§ 3

1. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.
2. Użytkownik jest zobowiązany używać użyczonego mienia i przedmiotów zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem.
3. Użytkownik zobowiązany jest do pozostawienia mienia i sprzętu w stanie niepogorszonym i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie jego eksploatacji.
4. W przypadku wystąpienia uszkodzenia/usterki, Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z naprawą lub wymianą zepsutego mienia lub sprzętu.
5. Użytkownik nie ma prawa bez zgody MCAL dokonać żadnych zmian, ulepszeń w pomieszczeniach MCAL. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz składników majątku MCAL z poszanowaniem zasad gospodarności zasobów MCAL.

§ 4

Porozumienie jest ważne do …......................r. lub do dnia wprowadzenia zmian w sposobie reprezentacji Użytkownika i/lub zmiany w składzie organów reprezentujących Użytkownika.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Porozumienia lub naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, Operator ma prawo wypowiedzieć porozumienie, powiadamiając o tym fakcie na piśmie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

………………………………………..………. ………...................................................

Podpis Operator Podpis Użytkownik

**KALUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo.**
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Gminie Miasto Mrągowo, nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: adres e-mail**:** iod@warmiainkaso.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane **w celu podpisania umowy długoterminowej lub krótkoterminowej użyczenia sali bądź sprzętu Mrągowskiego Centrum Aktywności Lokalnej.**
4. Podstawy prawne przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu obowiązku przechowywania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U. z 2020 r. poz. 164); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
3. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia diagnozy społeczno-gospodarczej i przestrzennej Gminy Miasto Mrągowo. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Mrągowo, dnia……………………… …………………………………

 (czytelny podpis)