Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grant PPGR”

§ 1.1. Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Miasto Mrągowo do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 2054/2022 zawartą między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie oraz Gminą Miasto Mrągowo.

3 Projekt zakłada nabycie i przekazanie na własność przez Gminę Miasto Mrągowo sprzętu komputerowego uprawnio­nym wnioskodawcom na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych, zgodnie z procedurą weryfikacji oświadczeń składanych w ramach grantu PPGR w Gminie Miasto Mrągowo.

§ 2.1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego obowiązuje w okresie utrzymania efek­tów projektu – przez co należy rozumieć okres wskazany w umowie o powierzenie grantu, w którym Granto­biorca, tj. Gmina Miasto Mrągowo zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów projektu. Okres ten wy­nosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia pro­jektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Politechnikę Łódzką.

2. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Miasto Mrągowo w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umo­wę darowizny z Gminą Miasto Mrągowo.

§ 3.1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Miasto Mrągowo dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl), w którym poin­formuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu granto­wego. Ponadto Gmina Miasto Mrągowo poinformuje Obdarowanych o przedmiotowym okresie poprzez informację przesłaną na adres mailowy lub na nr telefonu (SMS) wskazany przez Obdarowanegow umowie darowizny.

2. W okresie określonym w ust. 1 Obdarowanizobowiązani są do złożenia oświadczeń o posiadaniu i użyt­kowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego każdorazowo według stanu:

1/ na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego – termin złożenia do dnia 15 stycznia kolejnego roku

2/ na ostatni dzień okresu utrzymania efektów projektu grantowego – termin zostanie podany w formie określonej w ust. 1.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust 2, należy składać do: Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) Urzędu Miejskiego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, pok. 24, 11-700 Mrągowo. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do BOM. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej procedury.

4. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania o którym mowa w ust. 2 i 3 Gmina Miasto Mrągowo wezwie Obdarowanego do stawiennictwa wraz z otrzymanymi przedmiotami w miejscu i czasie, okre­ślonym przez Gminę Miasto Mrągowo. Brak stawiennictwa Obdarowanego na to wezwanie lub nieokazanie przez Obdarowanego przedmiotów podlegających wezwaniu, skutkować będzie niewykonaniem przez Obda­rowanego niniejszej procedury i umowy darowizny.

5. Gmina Miasto Mrągowo zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu tech­nicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.

6. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowe­go sporządzany jest protokół.

7. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu komputerowego lub uszkodzenie nieobjęte gwarancją. Po stronie Obdarowanego leży odpowiednie utrzymanie sprzętu i jego konserwacja.

Załącznik - wzór oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałam/em się

………………………………………….

Załącznik do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

**OŚWIADCZENIE**

**za okres ……………………………**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………..…………….. oświadczam, że:

 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia składającego wniosek)

1. przekazany na własność sprzęt komputerowy objęty projektem pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” przeznaczony jest do wyłącznego użytku przez ucznia ……………………………………………………………….

 (imię i nazwisko ucznia wskazanego w Oświadczeniu – załącznik nr 7 lub nr 8 do Regulaminu konkursu)

zamieszkałego w ……………………………………………………………………..…………….

1. sprzęt komputerowy zakupiony ze środków projektu grantowego jest w pełni sprawny i służy wyłącznie do celów określonych w dokumentacji konkursowej,
2. wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

 ………………………………………………….

 miejscowość, data, czytelny podpis