Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zarządzenie Nr 77A/2023

Burmistrza Miasta Mrągowa

z dnia 13 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 84/2022 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Na podstawie § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie zarządzam, co następuje:

§ 1. W Procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grant PPGR”, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 84/2022 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 30 listopada 2022 r. w § 3 dodaje się ust. 8 w brzmieniu :

*„8. W przypadku chęci skorzystania przez Obdarowanego ze wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U z 2023 r. poz. 1369), sprzęt komputerowy, na który składa się laptop, otrzymany w ramach projektu grantowego, podlega zwrotowi do Gminy Miasto Mrągowo.*

*Załącznik nr 2 -* *Plan naprawczy projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.”*

§ 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 3.Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Załącznik nr 2 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Plan naprawczy projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

1. Plan naprawczy dotyczy procedury zwracania laptopów zakupionych przez Gminę Miasto Mrągowo i przekazanych w formie umowy darowizny Obdarowanym w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grant PPGR”.

2. Zwrot laptopów następuje według następującej procedury:

1/ Obdarowany, w przypadku chęci skorzystania przez niego ze wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U z 2023 r. poz. 1369), jest zobowiązany zwrócić otrzymany w ramach projektu grantowego laptop do Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej w Urzędzie Miejskim w Mrągowie (Ref. EKZ) wraz z akcesoriami i dokumentami w oryginalnym opakowaniu (pok. 27 UM).

2/ Przed dokonaniem zwrotu, Obdarowany jest zobowiązany trwale usunąć wszystkie dane znajdujące się na dysku laptopa.

3/ W przypadku pozostawienia danych, o których mowa w pkt 2, zostaną one usunięte bez zgody Obdarowanego przez informatyka zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

4/ Zwrot następuje po wcześniejszym ustaleniu terminu zwrotu z pracownikiem Ref. EKZ.

5/ W ustalonym terminie laptop jest sprawdzany, w obecności Obdarowanego, przez informatyka zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Mrągowie. Sprawdzeniu podlega stan techniczny laptopa.

6/ W przypadku gdy stan techniczny laptopa nie budzi zastrzeżeń, następuje podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy darowizny, według załącznika nr 1 do planu oraz protokołu przekazania - przejęcia sprzętu komputerowego – laptopa, według załącznika nr 2 do planu.

7/ W przypadku gdy stan laptopa budzi zastrzeżenia, a Obdarowany nadal chce zwrócić zniszczony sprzęt, musi pokryć jego równowartość lub zrezygnować z przekazania jego na rzecz Gminy Miasto Mrągowo.

2. Gmina Miasto Mrągowo, w celu utrzymania efektów projektu grantowego, może przekazać zwróconego laptopa, poprzez zastosowanie poniższych rozwiązań, tj.:

1/ ogłoszenie dodatkowego naboru dla rodzin dzieci spełniających kryteria konkursu „Granty PPGR”

2/ przekazanie sprzętu na wyposażenie szkół podstawowych, dla których Gmina Miasto Mrągowo jest organem prowadzącym.

3/ Decyzję o zastosowaniu rozwiązań, o których mowa w pkt 1 i 2, podejmuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona do wykonywania czynności w ramach projektu grantowego.

3. Niniejszy plan został zamieszczony na stronie [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl) w zakładce dotyczącej projektu.

Załącznik nr 1 do planu naprawczego projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

POROZUMIENIE

z dnia ……………………….. r.

w sprawie rozwiązania umowy darowizny Nr ………….., zawartej w dniu …………. r. w Mrągowie, pomiędzy Gminą Miasto Mrągowo z siedzibą w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A, NIP 7422076940, REGON 510743427, zwaną dalej „Darczyńcą”, reprezentowaną przez: ………………………………., a …………………… zamieszkałą/ym …………………….., PESEL: …………………, reprezentowaną/ym przez matkę/ojca ………………….., zamieszkałą/ego ………………………, PESEL: ………………., dowód osobisty seria i nr: ………………….. zwaną/ym dalej „Obdarowanym”, o następującej treści:

§ 1**.** W związku z art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, rozwiązuje się z dniem ……………. r. za zgodą stron, umowę darowizny sprzętu komputerowego, tj.: laptopa …………………………. wraz z oprogramowaniem ……………………., o łącznej wartości ………………… zł (słownie: ……………………………), o numerze seryjnym ……………………….

§ 2.Zwrot sprzętu komputerowego Gminie Miasto Mrągowo nastąpi protokołem przekazania - przejęcia przez strony, który stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………………….

Obdarowany Darczyńca

Załącznik nr 2 do planu naprawczego projektu grantowego w Gminie Miasto Mrągowo pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

PROTOKÓŁ

przekazania - przejęcia sprzętu komputerowego - laptopa

§ 1. W związku z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, ………………….. zamieszkała/y: …………………………, PESEL: …………………, reprezentowana/y przez matkę/ojca, zamieszkałą/ego: …………………………, PESEL: ……………….., dowód osobisty seria i nr: …………………, zwaną/ego dalej „Obdarowanym”, w dniu ………………….. dokonał/a zwrotu Gminie Miasto Mrągowo z siedzibą w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A, NIP 7422076940, REGON 510743427, zwaną dalej „Darczyńcą”, reprezentowaną przez ……………………………………, tj.: laptopa ……………………………… wraz z oprogramowaniem ………………, o łącznej wartości …………………… zł (słownie: …………………………………..), o numerze seryjnym ……………………, który otrzymał/a w ramach Programu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§ 2. Sprzęt komputerowy jest kompletny, sprawny i nie posiada uszkodzeń oraz braków.

§ 3. Ewentualne uwagi:

….........................................................................................................................................................

….........................................................................................................................................................