**ZARZĄDZENIE NR 22/2020**
**Burmistrza Mrągowa**

**z dnia 13 lutego 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu** **Miejskiego (ZM) ds. przygotowania projektu do II etapu konkursu organizowanego w ramach programu ROZWÓJ LOKALNY, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021
oraz określenia jego zadań**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół Miejski ds. przygotowania projektu działań rozwojowych **miasta Mrągowa do II etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu pn. „ROZWÓJ LOKALNY”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych** (zwany dalej Zespołem) składający się z:
	1. **Zespołu Miejskiego w składzie:**

**- Tadeusz Łapka – I zastępca Burmistrza Miasta,**

**- Krystian Korzycki – II Zastępca Burmistrza Miasta,**

**- Małgorzata Chyziak – Sekretarz Miasta,**

**- Aneta Romanowska – Skarbnik Miasta,**

**- Jolanta Rypina – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,**

**- Kamil Rozberg – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji,**

**- Barbara Gabrychowicz-Olchowik – Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego,**

**- Beata Klimek – Kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej,**

**- Andrzej Figura – Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,**

**- Magdalena Góralczyk – Kierownik Referatu ds. Środowiska i Gospodarki Odpadami,**

**- Beata Bieniek – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,**

**- Arkadiusz Mierkowski – Kierownik Startegii, Rozwoju i Promocji,**

**- Ewelina Krzywosz – sekretarz Zespołu Miejskiego.**

1. Na kierowników Zespołu odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuję Małgorzatę Chyziak i Arkadiusza Mierkowskiego.
2. W toku prac **Zespół Miejski będzie sukcesywnie rozbudowywany o kolejne osoby. Docelowo powstanie Rada Rozwoju, poszerzona o kluczowych interesariuszy i partnerów, która zostanie powołana oddzielny zarządzeniem.**

**§ 2**

Projekt działań rozwojowych miasta Mrągowo do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” (zwany dalej: Projektem) będzie składał się z dwóch komponentów:

1. Planu Rozwoju Lokalnego, opisującego wiązki działań zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych problemów miasta i pobudzających kreowanie jego wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym.
2. **Planu Rozwoju Instytucjonalnego, wskazującego kierunki działań i rozwoju Mrągowa**
**w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych miasta, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami,**

Oba komponenty będą załącznikami do Kompletnej Propozycji Projektu składanej do Operatora Programu Rozwój Lokalny w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

**§ 3**

1. **Podstawowymi zadaniami Zespołu Miejskiego są:**
	1. przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu,
	2. opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego, zgodne z wytycznymi **Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej**
	3. określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,
	4. złożenie Projektu w terminie wskazanym przez **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (do 31 lipca 2020 r)**
2. **Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 4**

1. **Przy opracowaniu Projektu ZM będzie wspierany przez:**
	1. **doradców delegowanych przez Partnera programu „ROZWÓJ LOKALNY” – Związek Miast Polskich, tj:**

 **Krzysztof Koman – doradca miast, koordynator DM dla miasta Mrągowa,**

 **Grzegorz Kaczmarek – doradca miast,**

 **Marek Goleń – doradca miast,**

* 1. **ekspertów dziedzinowych, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu.**

1. Zadaniem doradców miast będzie udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi przy:
	1. przygotowaniu wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta,
	2. przeprowadzenie oceny dotychczasowych strategii rozwoju miasta,
	3. opracowaniu nowej ścieżki rozwoju lokalnego i instytucjonalnego (PRL i PRI) miasta.
2. **Szczegółowy zakres zadań i obowiązków doradców miast określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 5**

1. **Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań**
**i skutecznego przygotowania Projektu.**
2. **Wstępny harmonogram projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych
w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego zarządzenia.**
3. **Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzą w skład Zespołu,
są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji kierownikom Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, zarówno członkom Zespołu, jak i doradcom miast delegowanym przez Związek Miast Polskich.**
4. **Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu**
**a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.**

**§ 6**

1. **Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.10.2020 r.**
2. **Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta.**
3. **Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

***Załącznik nr 1***

**Kierownicy Zespołu Miejskiego**

* **Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,**
* Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
* Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
* Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
* Ścisła bieżąca współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

**Członkowie Zespołu Miejskiego**

* Organizacja i realizacja procesu prac: od prac organizacyjnych, poprzez pogłębione diagnozowanie, definiowanie wizji i celów strategicznych, po złożenie gotowej aplikacji projektowej - zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
* Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków
z diagnozy
* Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
* Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń **Zespołu ds. przygotowania projektu**
* Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami i kluczowymi interesariuszami.
* Analiza dostępnego materiału, analiza i formułowanie wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta przedłożonej przez Zespół Roboczy i przygotowanie wniosków z analizy i decyzji dla Rady Rozwoju,
* Przygotowanie propozycji oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
* Przygotowanie wstępnej propozycji wizji i celów strategicznych miasta, tj. propozycji ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
* Przygotowanie wstępnej propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.

**Członkowie Rady Rozwoju** *(jeśli taka powstanie***)**

* Ocena wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej, przedłożonych przez Zespół,
* Ocena skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
* Uzgodnienie wizji i celów strategicznych, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
* Akceptacja ostatecznej wersji Projektu oraz Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego.

***Załącznik nr 2***

**Koordynator doradców miast**

* Podział i koordynacja realizacji zadań przez doradców,
* Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji prac i zadań ZM i informowanie kierownika ZM o ocenie przebiegu prac. w szczególności zaś
o zagrożeniach dla opracowania Projektu,
* Ścisła współpraca i utrzymywanie kontaktu z kierownikiem ZM w celu zapewnienia efektywnej pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół Miejski

**Doradcy miast**

* Doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta
i sformułowaniu wniosków z diagnozy,
* Doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez miasto samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny,
* Doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
* Pomoc w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta, w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji
i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego,
* Pomoc w opracowaniu ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego
i Planu Rozwoju Lokalnego).

***Załącznik nr 3***

******