 Mrągowo, data:…

**Fakultatywny wniosek o realizację zadania publicznego
w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo**

**1. Dane wnioskodawców** (imię, nazwisko, adres, numer tel., adres mail) **wraz ze wskazaniem jednej osoby do kontaktu:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis zadania** ze wskazaniem odpowiednio:

|  |
| --- |
| Nazwy inicjatywy lokalnej: |
| Opis celu oraz zakresu inicjatywy: |
| Lokalizacja inicjatywy (prosimy o wskazanie w przypadku inwestycji): |

**3. Wnioskowany termin realizacji inicjatywy:**

|  |
| --- |
|  |

**4. Szacunkowe koszty realizacji inicjatywy** (Prosimy o wskazanie wszystkich szacunkowych kosztów realizacji. W przypadku deklarowania przez wnioskodawców wkładu rzeczowego i/lub wkładu finansowego**\*** oraz pracy społecznej - prosimy go wycenić **:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Wkład budżetu Miasta  | Wkład finansowy wnioskodawcy | Wycena wkładu rzeczowego wnioskodawcy | Wycena wkładu pracy społecznej wnioskodawcy | Koszt całkowity |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | **suma:** |  |  |  |  |  |

**\*** *w przypadku planowanego wkładu finansowego wnioskodawca zobowiązany jest gromadzić faktury/ rachunki/ paragony potwierdzające wydatek celem przedłożenia tych dokumentów w sprawozdaniu z wykonania realizacji zadania.*

**5. Opis wkładu rzeczowego wnioskodawców** (jeśli jest deklarowany, należy opisać jaki):

|  |
| --- |
|  |

**6. Opis wkładu pracy społecznej wnioskodawców** (można dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania):

|  |  |
| --- | --- |
| Łączna ilość osób: |  |
| Łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej (osobo/godzin)\*:  |  |
| Opis deklarowanej pracy społecznej: |

\**Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić
w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).*

**7. Szacowane koszty eksploatacji, o ile wystąpią, w wyniku realizacji zadania** (wypełnić dodatkowo jeśli są możliwe do oszacowania):

|  |
| --- |
|  |

**8. Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania** (np. czy powstała dokumentacja, czy są jakieś plany, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęto prace przygotowawcze itp.)**:**

|  |
| --- |
|  |

**9. Znaczenie wnioskowanego zadania dla społeczności lokalnej** (do kogo adresowane jest zadanie, oszacowanie liczby odbiorców, jak realizacja wnioskowanego zadania wpłynie na życie społeczności lokalnej):

|  |
| --- |
|  |

**10. Harmonogram** (opis podejmowanych działań w ramach realizacji zadania)

|  |
| --- |
|  |

 …........................................................................

 Podpisy wnioskodawców



*Załącznik nr 1 do wniosku*

*o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo*

**LISTA MIESZKAŃCÓW TWORZĄCYCH GRUPĘ INICJATYWNĄ - WNIOSKODAWCÓW**

**pn. ……………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | .DATA I PODPIS\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



*Załącznik nr 2 do wniosku*

*o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo*

**Klauzula informacyjna – Inicjatywa Lokalna - Pomysłowe Mrągowo**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo.**
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Gminie Miasto Mrągowo, nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: adres e-mail**:** iod@warmiainkaso.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej - Pomysłowe Mrągowo 2022 rok.
4. Podstawy prawne przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

- Realizacja zadań wynikających ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24).

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu obowiązku przechowywania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U. z 2020 r. poz. 164); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
3. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Mrągowo, dnia……………………… …………………..……………………………………

 (czytelny podpis)