**WZÓR UMOWY**

**na realizację zadania publicznego w ramach   
Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo nr….**

zawarta w dniu …………………….w Mrągowie

między:

Gminą Miasto Mrągowo z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, zwaną dalej **Zleceniodawcą,** reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mrągowo …………………… przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy …………………………..

a

………………….., zwanym dalej **Wnioskodawcą**, reprezentowanym przez ………………… legitymującym się dowodem osobistym nr……………......., o numerze PESEL……………………………….

**§ 1.**

**Tryb zawarcia umowy**

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. z dnia 15 marca 2019 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Mrągowie nr Uchwała Nr XXVII/9/2020 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 października 2020 roku w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach „Inicjatywy Lokalnej - Pomysłowe Mrągowo”, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w dniu…………, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo, zadania publicznego pod nazwą **………………..**, polegającego na …………………– zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, w tym kosztorys określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Wnioskodawcy, określonych w kosztorysie i wynosi ……………. zł (słownie: ……………).

**§ 3.**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowę o wykonanie zadania zawiera się na czas określony od dnia ……………………… roku do dnia ……………………… roku.
2. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Wnioskodawcy, stanowiącym załącznik nr 1 oraz z harmonogramem opracowanym wspólnie przez Wnioskodawcę i Zleceniodawcę, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Wkład Gminy w realizację zadania publicznego**

1. Gmina Miasto Mrągowo zobowiązuje się do zakupu usług i przedmiotów niezbędnych do realizacji Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo w wysokości nie większej niż 2000 ,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych 00/100) określone na podstawie kosztorysu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Gmina Miasto Mrągowo zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to z wkładu Wnioskodawcy, określonego w § 4 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych w ust. 1.
3. Gmina Miasto Mrągowo zobowiązuje się wesprzeć Wnioskodawcę organizacyjnie i merytorycznie przy realizacji Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo

**§ 5.   
Wkład Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną wykonaną przez ……. osób, obejmującą łącznie …….. roboczogodzin stanowiących łącznie równowartość ………… zł(słownie: …………….). Szczegółowy opis wkładu społecznego został opisany we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wkładu rzeczowego stanowiących łącznie równowartość ………….. zł (słownie: …………….).
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wkładu finansowego w kwocie:…. ( słownie: ….)

**§ 6. Kontrola i nadzór**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina Miasto Mrągowo.
2. Gmina Miasto Mrągowo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Wnioskodawcę, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego, a także nad prawidłowym wykorzystaniem wkładu Gminy Miasto Mrągowo przekazanym na rzecz realizacji Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo określonej we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia …………
4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę Miasto Mrągowo.
5. Kontrolujący ma prawo żądać od Wnioskodawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
6. Gmina Miasto Mrągowo ma obowiązek poinformować Wnioskodawcę o wynikach kontroli.
7. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wnioskodawcę jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina Miasto Mrągowo może wezwać Wnioskodawcę do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

**§ 7.**

**Sprawozdawczość**

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie Miasto Mrągowo sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Gmina Miasto Mrągowo wzywa pisemnie do złożenia go.
3. Za dzień wykonania przez Wnioskodawcę umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Gmina Miasto Mrągowo zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie 30 dni.

**§ 8**

**Tryb rozwiązania umowy**

1. Umowa może być w każdej chwili rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.
3. Wnioskodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 (słownie: czternastodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. zaistnienia po jego stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązań z przyczyn od niego niezależnych,
   2. zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Gminę Miasto Mrągowo w tracie realizacji Mrągowskiej Inicjatywy Lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są nadal wykonywane.
4. Gmina Miasto Mrągowo może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 (słownie: czternastodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. zaistnienia po jej stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązania z przyczyn od niej niezależnych,
   2. zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Wnioskodawcę w tracie realizacji Mrągowskiej Inicjatywy Lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są wykonywane.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań umownych przez drugą stronę umowy.

**§ 9.**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych**.**

**§ 10.**

**Promocja Inicjatywy Lokalnej**

1. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Zleceniodawcę. Informacja na ten temat powinna znaleźć się w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

**§ 11.**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:
   1. z ramienia Gminy Miasto Mrągowo – …………………………………..,
   2. z ramienia Wnioskodawcy –………………………………………………..
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 maja 2019 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy. z dnia 4 kwietnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz ustawy z dnia 15 marca 2019 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
4. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**§ 12.**

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo
2. Załącznik nr 2 – protokół oceny formalnej i merytorycznej do umowy na realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo.
3. Załącznik nr 3 – kosztorys realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo
4. Załącznik nr 4- harmonogram realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej- Pomysłowe Mrągowo

…………………………………… …….………………………………..

(ze strony Gminy Miasto Mrągowo) (ze strony Wnioskodawcy)

