

STATUT MRĄGOWSKIEJ RADY SENIORÓW

§1

1. Mrągowska Rada Seniorów, zwana w dalszej części Radą, zrzesza osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych w mieście Mrągowo.
2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Miasta.
3. Celem działania Rady jest służyć środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§2

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

1. **Radzie** - należy przez to rozumieć Mrągowską Radę Seniorów,
2. **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mrągowo,
3. **Organach Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mrągowie oraz Burmistrza Miasta Mrągowo,
4. **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mrągowie,
5. **Mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Mrągowo,
6. **Urzędzie** należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mrągowie,

§3

1. Siedzibą Rady jest Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie, ul. Warszawska 26.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar miasta Mrągowo.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Burmistrz.

§4

Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej poprzez:

- 1) wspieranie aktywności,
- 2) profilaktykę i promocję zdrowia,
- 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspieranie aktywności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej,
- 5) integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 6) współpracę z Miastem w zakresie pozyskiwania informacji o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Organami Miasta przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowania działań na rzecz osób starszych,
- 3) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach w kontekście realnego wpływu na decyzje podejmowane przez Organy Miasta, w zakresie usług oferowanych do osób starszych,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego osób starszych,
- 6) propagowanie profilaktyki zdrowotnej, kultury i edukacji dla tej grupy społecznej,
- 7) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Miasta.

§6

1. W skład Rady wchodzi 14 osób.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które zamieszkują na terenie miasta Mrągowo i ukończyły 60 rok życia.
3. Kadencja członków Rady trwa 4 lata licząc od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem §17 Statutu.
4. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
5. Członkowie Rady za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia.
6. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, mają podmioty działające na rzecz osób starszych.
7. Prawo zgłaszania po 1 kandydacie na członka Rady przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.
8. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, Burmistrz powołuje Radę Seniorów.
9. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, przez podmioty o których mowa w ust. 6 i ust. 7, Burmistrz może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców Miasta do liczby osób określonych w ust. 1.

§7

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.
2. Wybrane osoby o których mowa w ust. 1 stanowią Prezydium Rady.

§8

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz z zachowaniem warunków o których mowa w §10 Statutu.

§9

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,
 - 8) powoływanie stałych, lub czasowych zespołów roboczych.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

§10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może się odbyć drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

§11

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady z zastrzeżeniem §7 ust. 1 oraz §16 ust. 1 pkt 3.

§12

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§13

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 i . §16 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi.

§14

Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawiciele władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na tematy posiedzenia.

§15

1. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia.

§16

1. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:
 - 1) na wniosek tego członka,
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
 - 3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady,
 - 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze jego odwołania.
2. Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w §6 Statutu.

§17

Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej.

§18

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.